

□ ANNEXE N°1 AU RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MÉMOIRE TECHNIQUE – CADRE TYPE

ENTREPRISE :

ADRESSE :

Référence du Marché :

Date :

I. ORGANISATION GÉNÉRALE DU CHANTIER

- Entreprises – co-traitants – sous-traitants – fournisseurs
- Organigramme, dont le(s) responsable(s) du contrôle intérieur.

L'entrepreneur rappellera, sommairement, l'objet du marché et la nature des prestations concernées, notamment, quand plusieurs entreprises de vocation différentes interviennent sur le chantier (dans le cas présent : Terrassier - Génie Civiliste - entreprise d'équipement – entreprise d'enrobé et de VRD – entreprise d'équipement de la route).

L'entrepreneur titulaire du marché présentera l'organisation et la répartition des prestations entre les diverses entreprises (groupées solidaires, avec optimisation des compétences et des moyens). Il sera précisé le fournisseur (envisagé) des aciers ainsi que leurs disponibilités.

L'entreprise indiquera ses sous-traitants et fournisseurs ou à défaut une liste exhaustive parmi laquelle elle compte effectuer son choix. Elle joindra en annexe leurs références.

Il est demandé l'organigramme des principaux responsables du chantier : directeur de chantier, responsable des domaines et responsable du contrôle externe, responsable des consignations électriques. L'indication du nom des responsables ne pourra pas toujours être précisée à l'appel d'offre, mais il est souhaitable d'indiquer leur qualité et, éventuellement, leur classification.

L'entreprise indiquera les moyens matériels qu'elle utilisera dans le cadre de sa prestation.

II. LISTES ET CARACTÉRISTIQUES MATÉRIELS, DES PRODUITS

- Matériel utilisé (caractéristiques, rendements, matériel associé),
- Matériaux de carrière proposés, notamment pour le remblaiement des fouilles d'ouvrage,
- Types de drain (à fond plat, avec ou sans chaussette, drain agricole), Types de regard (béton),
- Types de bordures, (fourniture, coulées en place),

- Les bétons mis en œuvre (notamment béton des ouvrages, des îlots),
- Signalisation mise en œuvre (gamme, type de supports, fiche décors),
- Dispositifs de retenue, (type de SMV...),
- Bitume et granulat...
- Machine à coffrage glissant,
- Type de dispositifs de retenue,
- Type module de panneaux et supports
- L'ensemble des FTP.

Pour chaque produit, dont l'utilisation est prévue dans le marché, il devra être présenté une fiche reproduisant notamment : l'origine, la nature, les caractéristiques, fiches et certificats de conformité aux normes et marques de qualité.

Il peut y avoir plusieurs fournisseurs pour une même nature de produit.

Une attention particulière sera portée sur les formulations de béton qui devront être accompagnés des FTP de tous les matériaux constitutifs.

III. RÉALISATION DES TRAVAUX

L'entreprise détaillera la méthodologie de ses interventions pour la réalisation des travaux en prenant en compte les différentes contraintes du chantier (prise en compte de la circulation...). Elle indiquera les moyens humains et matériels qu'elle mobilisera pour chaque phase des travaux.

Il sera détaillé notamment, les phases amont telles que :

- études d'exécution intégrant notamment les bureaux de contrôles et de vérifications des études de dimensionnement des ouvrages,
- implantation,
- sondages complémentaires,
- DICT...

les phases de chantier :

- terrassement des fouilles et des murs en retour,
- terrassement et contrôle de nivellement,
- réalisation des drains,
- pose de buse en tranchée,
- réalisation des assainissements provisoires (bassins, fossés, entretien, calcul...),
- réalisation des fondations des ouvrages,
- réalisation des élévations (murs et traverses),
- réalisation des enrobés (moyens, méthodes),
- réalisation des équipements...

les phases de finition de chantier :

- Dossier de récolement (plans, notice, note de calcul...),
- Synthèse des contrôles (nivellement, portance, altimétrique, position...).

Dans la cadre de l'élaboration des fiches méthodologiques, l'entrepreneur devra faire apparaître les éléments suivants :

- Coactivité entre les différents ateliers,
- Coactivité avec les interférences extérieures telles que circulation, réseaux, activité économique...

Liste des procédures d'exécution à mettre en œuvre :

- Mode d'exécution des travaux,
- Mode d'exécution des différentes tâches,
- grille de décision.

Préciser pour chaque intervenant :

- la nature, les capacités,
- les procédures d'exécution devront permettre de vérifier que les préconisations et recommandations du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre sont prises en compte.

Points critiques et points d'arrêt

- Liste des points critiques et proposition des points d'arrêt qui seront repris dans le PAQ,
- Validation des piquetages et implantations,
- Présentation à l'acceptation et visa du maître d'œuvre des plans d'exécution et des produits.
- Contrôles et mesures réalisés avant mise en service.

IV. PLANNING PRÉVISIONNEL D'EXÉCUTION

Le planning devra prendre en compte l'ensemble des éléments études et de travaux.

Ce planning devra prendre en compte les cas spécifiques.

Le planning sera associé à une notice faisant apparaître la gestion des risques, les réponses, solutions et délais associés. Les différents aléas seront ainsi pris en compte.

V. CONTRÔLES INTÉRIEURS

Contrôles internes

- Établir une notice traitant des principes concernant les contrôles et notamment sur les consignes d'exécution. (Ce contrôle sera particulièrement appuyé sur le contrôle géométrique (X, Y et Z)).

Contrôles externes

- Au minimum : vérification du bon fonctionnement du contrôle interne et contrôle externe des sous-traitants. Le suivi altimétrique.
- Le cas échéant, contrôle externe avec essais et mesures.
- Présentation des moyens et des méthodes et gestion du contrôle externe :(organigramme et compétence des personnels ; matériel d'essai ; normes et mode opératoire).